

Podmínky pro přijímání faktur ve formátu PDF společností PREFA PRO, a.s.:

Vážení obchodní partneři,

níže jsou uvedeny podmínky pro automatické přijímání a zpracování dodavatelských faktur zasílaných mailem. Po automatickém vytěžení údajů faktury, budou došlé faktury i s případnými přílohami uloženy v elektronickém archivu, který splňuje dané zákonné podmínky o archivaci.

Podmínky pro přijímání faktur ve formátu PDF:

Faktury zasílané mailem 1 mail = 1 faktura s přílohou

Faktury mohou být pouze ve formátu nekomprimovaného pdf

Mail může obsahovat jeden soubor pdf (faktura včetně přílohy, tuto variantu preferujeme), nebo dva soubory pdf (faktura a příloha - pokud je nezbytné přílohu posílat v samostatném souboru).

Název souboru, který obsahuje fakturu musí být Faktura a číslo faktury (příklad: Faktura 123).

Pokud mail obsahuje kromě souboru s fakturou také druhý soubor v pdf s přílohami k faktuře, název tohoto souboru musí být Příloha (příklad: Příloha soupis prací).

Oba soubory v mailu mohou mít dohromady velikost maximálně 15 MB.

V předmětu mailu se musí vyskytnout některé ze slov: faktura, faktury, fakturace, fakturováno, fakturujeme, přefakturace, přefakturace, Invoice, facture, faktúr, rechnung, dobropis.

V níže uvedeném mailovém boxu se automaticky zpracovávají pouze faktury ve formátu pdf, ostatní pošta se odstraňuje. Dokumenty typu např. upomínky, zápočty, smlouvy se musí zasílat na konkrétní mailové adresy kolegů

Faktury bez povinných a podepsaných příloh (dodací list, předávací protokol...) budou vráceny zpět dodavateli (zhotoviteli).

Na faktuře uvádějte vždy číslo naší objednávky.

Při nedodržení uvedených omezení nebude faktura akceptována.

Faktury pdf zasílejte na mailovou adresu:

prefa-pro.faktury@vinci-construction.com